

JOB OPPORTUNITY

Innate Pharma S.A., société de biotechnologie en phase clinique, conçoit et développe des anticorps thérapeutiques innovants qui exploitent le système immunitaire inné dans le but d'améliorer la prise en charge des cancers.

La Société a trois anticorps thérapeutiques « first-in-class » testés en clinique, dont deux inhibiteurs de point de contrôle de l'immunité en immuno-oncologie, une approche d'immunothérapie novatrice qui change le traitement des cancers en rétablissant la capacité du système immunitaire à reconnaître et éliminer les cellules tumorales.

L'expertise de la Société, notamment dans la biologie des cellules NK, lui a permis de nouer des alliances avec des sociétés leaders de la biopharmacie comme AstraZeneca, Bristol-Myers Squibb, Novo Nordisk A/S et Sanofi.

A mesure que son portefeuille de candidat-médicaments s'étend et avance, la Société fait face à de nouveaux challenges. C'est pourquoi Innate Pharma recherche un(e) :

TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE – HELP DESK H/F

CDD – 6 mois (renouvelable)

Ref: TECH/AP/2017/1

Mission

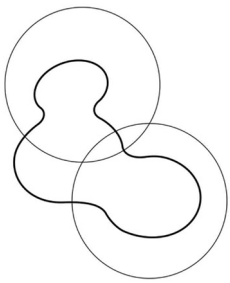
Au sein de l'équipe informatique, dans un contexte d'accroissement rapide de l'effectif le/la Technicien(ne) Informatique participera à la gestion et la maintenance du parc informatique (représentant près de 300 postes). Il/Elle contribuera au support des utilisateurs avec l'aide de techniciens confirmés, évoluant principalement dans un environnement Microsoft et Cisco à la pointe de la technologie.

Principales activités :

- Support IT pour les utilisateurs, sur deux sites à Marseille (Luminy/Prado) et pour les travailleurs à distance ;
- Configuration et mise en place des nouveaux postes et des outils informatiques pour les nouveaux salariés ;
- Renouvellement des ordinateurs portables ;
- Exploitation de tout l'environnement "postes de travail" bureautiques (logiciels et périphériques) ;
- Suivi et inventaires des licences ;
- Assistance à la gestion de la téléphonie (VoIP) et de la flotte mobile (Smartphone, clé 4G et autres périphériques mobiles) ;
- Formation de nouveaux arrivants dans la société aux procédures informatiques en vigueur ;
- Sauvegarde et archivage des données.

La mission s'exerce dans un environnement Qualité (norme ISO : 9001), au sein duquel le/la Technicien(ne) Informatique contribuera à l'évolution de la base documentaire et à la rédaction de modes opératoires techniques.

Selon le profil du candidat, il/elle pourra participer à certains projets (migration de la messagerie, des systèmes d'exploitation, des applications) avec une formation interne.



JOB OPPORTUNITY

Profil

De niveau Bac ou équivalent, vous avez les compétences suivantes :

- Connaissances des systèmes d'exploitation et des applications Microsoft (Client : Outlook, Office 2010/2016, Windows XP, 7, 8.1 et 10 ; Serveur : 2008 R2 et 2012 R2)
- Notion sur les problématiques d'exploitation des postes de travail en environnement d'entreprise (Déploiement des mises à jour et des logiciels, sécurité, GPO, scripts, images, etc...)
- Notion des réseaux : Ethernet TCP/IP, 802.11/WIFI, VLAN, VoIP...
- Adaptation et intérêt pour les nouvelles technologies
- - Bonnes aptitudes relationnelles (écoute et disponibilité) et rédactionnelles (documentation du système informatique)
- Pédagogie pour la formation utilisateurs
- Anglais technique lu souhaité et écrit serait un plus

Une première expérience dans un poste similaire ainsi que la connaissance d'un environnement Cisco et VMWare ESx seraient un plus.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous aimez le travail en équipe et le contact avec les utilisateurs. Vous disposez d'une forte culture du service et ferez de la satisfaction des utilisateurs une priorité.

Poste ouvert au public travailleur handicapé.

Informations Complémentaires

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence « TECH/AP/2017/1 » par email à innate@connect-rh.com